

Datum

2017-03-27

Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

1. Företagets namn Västerbergslagens Elnät AB

2. Organisationsnummer 556565-6864

3. Namn på person som är övervakningsansvarig Fredrik Persson (tf)

4. Ingår nätverksamheten i en koncern som bedriver produktion av el eller handel med el? Ja

5. Ingår nätverksamheten i en koncern vars samlade elnät har minst 100 000 kunder? Ja

5 a) Om ja. Har vd, någon ledamot eller firmatecknare under året samtidigt varit vd, ledamot eller firmatecknare i ett annat företag inom koncernen som bedriver handel med el eller produktion med el? Nej

5 b) Beskriv på vilket sätt den faktiska beslutanderätten under året har varit självständig i förhållande till övriga delar av koncernen när det gäller de tillgångar som nätföretaget behöver för att trygga drift, underhåll och utbyggnad av nätet.

Den självständiga beslutanderätten säkerställs genom att ägarna styr bolaget med hjälp av den finansiella planen. Styrelsen för VB Elnät föreslår affärsplan och finansiell plan, som sedan beslutas av ägarna vid en årlig bolagsstämma. Efter det att affärsplanen och den finansiella planen är beslutad av ägarna vid den årliga bolagsstämman så gäller denna som ägarnas enda styrmedel tills nya beslut tas vid en ny bolagsstämma.

6. Beskriv hur företaget hanterar koncerngemensamma tjänster för att förhindra diskriminering av tredje part.

Genom att tillämpa rutiner, teckna avtal samt redovisa fördelning av nerlagd tid och resurser avseende elnätsverksamheten respektive elhandels- och elproduktionsverksamhet kan elnätsföretaget kontrollera och garantera att de företagsgemensamma tjänsterna tillhandahålls på marknadsmässiga villkor.

7. Vilken information och vilka uppgifter betraktar företaget som kommersiellt känsliga?

Kundregister

Förbrukningsregister

Kundanläggningsstatistik

Kunder kreditvärdighet

Avtalsvillkor

Kundens elhandelsleverantör

Leverantörsbyten

7 a) Beskriv vilka åtgärder företaget, under året, har genomfört för att hindra ickebehöriga från att få tillgång till ovannämnd kommersiellt känslig information.

Ingen styrelsemedlem har motsvarande uppdrag i bolag i koncernens elhandels- eller elproduktionsverksamhet.

Kommersiellt känslig information hanteras enbart av personal som tilldelats uppdraget. Information hanteras på ett sådant sätt att diskriminering gentemot övriga aktörer inte sker. Denna skyldighet följer av personalkategoriens uppdragsbeskrivning och övriga rutiner där Svensk Elmarknadshandbok utgör grunden.

Elnätsföretagets interna rutiner, policys och processer, inklusive åtgärder i IT-system t.ex. begränsning av behörighet till IT-system, hindrar icke-behöriga anställda vid nätverksamheten eller annan verksamhet inom företagsgruppen, tillgång till kommersiellt känsliga uppgifter. Enligt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd följer att inhyrd personal som p.g.a. avtalsförhållanden eller liknande utför arbete åt elnätsföretaget eller i elnätsföretagets namn, utan att vara anställd i elnätsföretaget, ska jämföras med anställda i fråga om dessa skyldigheter.

8. Beskriv hur personalen under året har utbildats i att motverka diskriminering gentemot övriga aktörer på elmarknaden.

Vid nyanställningar ingår utbildning i unbundlingregler och övervakningsplan som en del i den individuella introduktionen.

Övervakningsplanen samt material för självstudier finns tillgängligt för alla anställda på intranätet.

Vid företagets arbetsplatsträffar lyfts övervakningsplanen fram som en återkommande punkt på dagordningen.

Företagets personal erhåller kontinuerligt utbildning i tillämpliga delar av ellagen samt övervakningsplanen och tillhörande rutiner och policys för att säkerställa att diskriminerade beteenden p.g.a. okunskap motverkas.

9. Beskriv hur företaget under året har arbetat aktivt med att synliggöra ledningsgruppens stöd för övervakningsplanen.

Ledningsgruppen har aktivt diskuterat frågor rörande företagets organisatoriska utformning samt efterlevnad av Övervakningsplan med Vattenfalls Chief Unbundling officer.

VD har informerat kring frågan vid frukostmöten, då all personal är samlad.

9 a) Beskriv hur ledningsgruppen säkerställt att anställda tar del av övervakningsplanen samt vilka åtgärder som har vidtagits vid överträdelser.

All berörd personal har tidigare genomfört och erhållit diplom i Vattenfalls e-learning.

VD har informerat kring frågan vid frukostmöten, då all personal är samlad.

Övervakningsplan samt material för självstudier finns också tillgängligt på Intranät för alla anställda. Ingen överträdelse har noterats.

10. Beskriv hur den övervakningsansvarige har utsetts.

Den övervakningsansvarige har utsetts av VD utifrån organisatorisk tillhörighet och kompetens.

11. Beskriv den övervakningsansvariges arbete med uppföljning och utvärdering av övervakningsplanen under året.

Samarbete/diskussioner angående unbundlingsfrågor med ägaren Vattenfall samt systerbolaget Gotlands Elnät. Särskilt fokus under året har legat på processer, utbildning och granskning av extern kommunikation såsom webbplats, annonsering etc.

12. Vem eller vilka ansvarar för att upprätta övervakningsplanen?

Fredrik Persson (tf) är ansvarig för övervakningsplanen. Som övervakningsansvarig svarar han för att upprätta övervakningsplan samt kontrollera att den efterlevs.

13. Var publiceras den årliga rapporten om åtgärder enligt övervakningsplan?

http://www.vbenergi.se/priser_tjanster/elnat/overvakningsplan.aspx

13 a) Om ni inte har publicerat rapporten på webbplats. Ange vilken rikstäckande tidning rapporten har annonserats i och vilket datum annonseringen skett.

-

14. Om företaget har vidtagit andra åtgärder enligt övervakningsplanen kan dessa redovisas nedan.

-

15. Övrig info

-